

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего Совета
гимназии № 64 города Липецка
(протокол от 5.12. 2011 № 3).

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ гимназии
№ 64 города Липецка
от 01.12.2011 № 340-о

**Положение
о контрольно-пропускном режиме
в МБОУ гимназии № 64 города Липецка**

I. Общие положения

1.1. Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников МБОУ гимназии № 64 города Липецка, организация системной работы по обеспечению антитеррористической защищенности гимназии, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска обучающихся и сотрудников гимназии, граждан в здание гимназии, въезда на территорию гимназии автотранспорта, проноса (проезда) материальных ценностей на территорию или с территории гимназии.

1.3. Внутриобъектовый режим в здании гимназии предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности гимназии.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в гимназии, обучающихся и их родителей, посетителей гимназии.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в гимназии возлагается на:

- охранный предприниматель в соответствии с договором, заключенным Некоммерческим Партнерством «Попечительский совет МОУ гимназии № 64 г. Липецка» и охранным предприятием;
- заместителя директора гимназии по АХЧ;
- дежурного администратора;
- дежурного учителя в вестибюле гимназии.

II. Режим работы гимназии, медицинского кабинета и столовой

2.1. Гимназия работает в две смены по шестидневной рабочей неделе с выходным днём в воскресенье.

2.2. Режим работы с 7.00 до 20.00 часов:

2.2.1. Время учебных занятий с 8.00 до 19.15 часов.

2.2.2. Внеклассная работа в соответствии с утвержденным расписанием для каждой смены (с 8.00 до 20.00 часов).

2.2.3. Режим работы администрации и приём посетителей с 7.30 до 20.00 часов.

2.3. Медицинский кабинет работает ежедневно с 8.00 до 15.00 часов.

2.4. Режим работы столовой с 6.00 до 18.00 часов:

2.4.1. Обслуживание обучающихся и работников гимназии производится по утвержденному графику.

2.5. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в гимназию разрешён только в сопровождении сотрудников гимназии и по согласованию с администрацией гимназии.

III. Контрольно-пропускной режим для обучающихся гимназии

3.1. Обучающиеся проходят в здание гимназии свободно при визуальном контроле со стороны дежурного администратора, дежурного учителя, охранника.

3.2. Начало занятий в 8.00 часов. В 7.50 начинается радиоурок. Обучающиеся обязаны прибыть в гимназию не позднее 7.45 часов и по второму звонку в 7.50 находиться в кабинете, где проходит первый урок. Обучающиеся дежурного класса обязаны прибыть в гимназию в 7.15.

3.3. По приказу директора гимназии занятия могут начинаться со второго (и далее) урока. В таких случаях на занятия обучающиеся приходят за 15 минут до их начала, ранее этого времени вход в гимназию запрещён. Обучающиеся ожидают начала урока в фойе на 1 этаже.

3.4. Уходить (выходить) из гимназии до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения дежурного администратора, который несет персональную ответственность за безопасность обучающихся во время образовательного процесса.

При заболевании во время учебных занятий обучающийся после осмотра врача (фельдшера) должен поставить в известность классного руководителя и дежурного администратора, которые оповещают родителей.

3.5. Выход обучающихся из гимназии на уроки физкультуры осуществляется организованно и только в сопровождении учителя. Сбор обучающихся осуществляется по первому звонку в спортивном зале гимназии, и в сопровождении учителя обучающиеся организованно выходят на стадион гимназии.

3.6. При проведении уроков физкультуры, музыки, иностранного языка в начальных классах учителя-предметники организованно ведут детей на урок и организованно провожают их в класс по окончании урока.

3.7. Выход обучающихся из гимназии на экскурсии, внеклассные мероприятия, походы осуществляется после инструктажа, регистрации его в соответствующем журнале по технике безопасности и в сопровождении учителя.

3.8. Обучающиеся, посещающие кружки, факультативы, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в гимназию согласно расписанию занятий или в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия, который встречает детей в вестибюле гимназии и организованно проводит в учебный кабинет. По окончании занятий учитель провожает детей до входных дверей и обеспечивает безопасный выход из здания гимназии.

3.9. В целях обеспечения организованного и беспрепятственного выхода обучающихся начальных классов гимназии из здания школы после окончания времени внеурочных занятий с 12.30 до 13.30, в вечернее время по окончании учебных занятий 2-й смены, а также профилактики травматизма и безнадзорного пребывания несовершеннолетних на территории школьного двора после завершения учебных занятий классные руководители 1-6-х классов, учителя-предметники, ведущие последний урок в 1-6-х классах лично осуществляют ежедневный организованный выход обучающихся на площадку перед главным входом, во внутренний двор гимназии и передают детей родителям обучающихся или лицам их заменяющим, не допускают оставления детей одних на территории школьного двора.

3.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в гимназию согласно плану мероприятий на каникулах, утвержденному директором гимназии.

3.11. Обучающиеся гимназии не имеют права находиться в здании гимназии и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без надзора учителя, классного руководителя.

3.12. Учащиеся, посещающие группы продленного дня, вызываются при прибытии родителей или лиц их заменяющих дежурным по гимназии.

3.13. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии. Оставлять обучающихся без учителя в рекреации во время урока категорически запрещено.

3.14. На перемене учащиеся 1-8-х классов остаются в учебном кабинете только в присутствии учителя. В противном случае учитель, ведущий предшествующий перемене урок, провожает детей в рекреацию под надзор дежурного учителя.

IV. Контрольно-пропускной режим для родителей обучающихся

4.1. Вход в гимназию родителей (законных представителей) во время образовательного процесса ограничен. По окончании уроков вход родителей в гимназию разрешён только при регистрации в «Журнале учёта посетителей». Охрана выясняет цель их прихода, информирует учителя и пропускает посетителей только с разрешения работника гимназии, к которому они пришли.

4.2. С классными руководителями, учителями родители встречаются на встречах, о сроках которых администрация и охрана уведомляются заранее. В экстренных случаях допускается прием посетителей после уроков или по

предварительному согласованию. Прием родителей учителями во время занятий не допускается.

4.3. Родители обучающихся, в случае вызова в гимназию, пропускаются по заявке классного руководителя (учителя) дежурному в указанное время: на переменах или после занятий.

4.4. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание гимназии не проходят в целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

V. Контрольно-пропускной режим для работников гимназии

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 7.40 часов.

5.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

5.3. Учителям первых классов приходить в гимназию с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в гимназию и сопровождении их до класса, но не позднее 7.30 часов. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

5.4. Остальные работники приходят в гимназию в соответствии с графиком работы.

5.5. Директор и его заместители имеют допуск в гимназию в любое время суток.

5.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении гимназии в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора гимназии.

5.7. Учителя, сотрудники администрации гимназии обязаны заранее предупредить дежурного администратора, охрану о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения встреч с родителями.

VI. Контрольно-пропускной режим для посетителей гимназии

6.1. Лица, посещающие гимназию по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с администрацией гимназии и с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

6.2. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание гимназии по приказу директора, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, охранник, дежурный администратор, сторож действует по указанию директора гимназии или его заместителя по АХЧ.

При выходе ситуации из-под контроля использовать «кнопку тревожной сигнализации».

VII. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

7.1. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности гимназии возможен только с разрешения администрации.

7.2. Въезд автотранспорта для осуществления деятельности столовой осуществляется по согласованию с заместителем директора по АХЧ.

7.3. Допуск без ограничений на территорию гимназии разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции.

7.4. Парковка автомобильного транспорта за исключением личного транспорта сотрудников гимназии на территории гимназии запрещена.

VIII. Порядок вноса и выноса материальных ценностей

8.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения администрации гимназии.

IX. Обучающимся, сотрудникам гимназии, посетителям запрещается:

9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.

9.2. Курить.

9.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

9.4. Приносить и употреблять в гимназии продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.

X. Ответственность за обеспечение контрольно-пропускного режима

10.1. Ответственность за организацию и соблюдение ежедневного контрольно-пропускного режима возлагается на дежурного администратора (заместителя директора по УВР) и охранника охранного предприятия согласно заключенному договору между НП ПСМОУ гимназии № 64 г. Липецка и охранным предприятием.